

**«Дорожная карта»**  
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Январь 2021 года</b>			
1.	Организационно-правовое обеспечение	1.Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2.Рассмотрение методических рекомендаций по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»:	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>3.1. издание приказа о создании Центра  3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;  3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;  3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;  3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.  4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
<b>Февраль-июль 2021 года</b>			
2.	Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:  1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;  1.3. разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра;  1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра;  1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	
3.	Методическое обеспечение работы	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Физика и информатика», «Химия», «Технология».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
4.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Август 2021 года</b>			
5.	Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>4. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр</p>	
6.	Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>3. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>4. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
7.	Информационное	1. Участие администрации, сотрудников школы в	Администрация ОУ,

	сопровождение работы Центра	информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	руководитель Центра
<b>Сентябрь 2021 года</b>			
8.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие Центра «Точка роста».</li> <li>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>2.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>4. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>5. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков обучающихся».</li> <li>6. Подготовка, организация и проведение</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.	
9.	Методическое сопровождение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра Методист

10.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра.</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Октябрь 2021 года – Май 2022 года</b>			
11.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
12.	Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного,</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
13.	Информационно аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021 - 2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021- 2022 учебного года.</p> <p>2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 - 2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>3.Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 – 2022 учебного года на сайте ОУ.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра