



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ханты-Мансийского района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
с. Селиярово»

с.Селиярово ул. Лесная, 8а  
Ханты-Мансийский район, ХМАО  
Тюменская область

**ПРИКАЗ**

15 января 2021 г.

№ 12/1-О

**О создании и функционировании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры от 12.01.2021 № 10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году», приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района 06-Пр-16-0 от 14.01.2021 года «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году», в целях создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (далее – Центр) заместителя директора (по учебной работе) Клейменову Любовь Алексеевну.
2. Клейменовой Любовь Алексеевне, заместителю директора (по учебной работе) обеспечить:
  - 2.1.создание Центра образования естественно-научной и технологической а направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» в срок до 25.08.2020;
  - 2.2.разработку Положения о деятельности Центра в срок до 11.05.2020
3. Утвердить Дорожную карту по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (Приложение 1).

4. Брюханову Павлу Сергеевичу, ответственному за школьный сайт, создать вкладку «Точка роста» для размещения информации в срок до 18.01.2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор  
МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»

И. П. Ернова

С приказом ознакомлены  
Заместитель директора  
Учитель физики и информатики

Л. А. Клейменова  
П. С. Брюханов

15 января 2021 г.

**«Дорожная карта»**

по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»

№ п/п	Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
1.	Организационно-правовое обеспечение	<p align="center"><b>Январь 2021 года</b></p> <p>1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.</p> <p>3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»:</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра



	<p>3.1. издание приказа о создании Центра  3.2. разработка и утверждение Положения о Центре;  3.3. предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра;  3.4. формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  3.5. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;  3.6. разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.  4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
<p>2. Организационно-правовое обеспечение</p>	<p align="center"><b>Февраль-июль 2021 года</b></p> <p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:  1.1. утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;  1.2. мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра;  1.3. разработка и утверждение медиаплана по сопровождению создания Центра;  1.4. издание приказа о назначении руководителя Центра;  1.5. утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p>	<p>Администрация  руководитель Центра  ОУ,</p>

	<p>1.6. утверждение должностных инструкций сотрудников Центра;</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>		
3.	Методическое обеспечение работы	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Физика и информатика», «Химия», «Технология».</p>	Администрация руководитель Центра ОУ,
4.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.</p>	Администрация руководитель Центра ОУ,
5.	Организационное обеспечение введения	<p align="center"><b>Август 2021 года</b></p> <p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. выполнение мероприятий в соответствии с</p>	Администрация руководитель Центра ОУ,

	<p>дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>4. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр</p>	
<p>6. Методическое обеспечение работы Центра</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра.</p> <p>3. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>4. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	<p>ОУ, руководитель Центра</p>
<p>7. Информационное</p>	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в</p>	<p>Администрация ОУ,</p>



	сопровождение работы Центра	информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.	руководитель Центра
8.	<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p> <p><b>Сентябрь 2021 года</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие Центра «Точка роста».</li> <li>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</li> <li>2.2. зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</li> </ol> </li> <li>3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</li> <li>4. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общственности (Центр как организация общественного пространства).</li> <li>5. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыкову обучающихся».</li> <li>6. Подготовка, организация и проведение</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра	

9.	Методическое сопровождение работы Центра	<p>родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p> <p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;</p> <p>1.2. обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>5. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация руководитель Методист  ОУ, Центра
----	--	--	--



10.	Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий информационного сопровождения и функционирования Центра.</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет)</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
<b>Октябрь 2021 года – Май 2022 года</b>			
11.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
12.	Мониторинговые мероприятия	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Физика и информатика», «Химия», «Биология», «Технология».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного,</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

		<p>технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
13.	Информационно аналитическая деятельность	<p>Анализ работы Центра за 2021 - 2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021-2022 учебного года.</li> <li>2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 - 2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</li> <li>3. Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 – 2022 учебного года на сайте ОУ.</li> </ol>	Администрация ОУ, руководитель Центра