



Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Ханты-Мансийского района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
с. Селиярово»

с.Селиярово ул. Лесная, 8а
Ханты-Мансийский район, ХМАО
Тюменская область

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 г.

№ 192-О

**Об утверждении Положения и штатного расписания центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году
на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры от 12.01.2021 № 10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году», приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района 06-Пр-16-0 от 14.01.2021 года «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году», в целях создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (Приложение 1).
2. Утвердить штатное расписание кадрового состава Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор
МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»



И. П. Ернова

30 апреля 2021 г.

Положение о деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения РФ №Р-6 от 12.01.2021 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются: 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание кадрового состава
Центра образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово»

Категория персонала	Должность (специализация деятельности)	Количество штатных единиц
Административно- управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Учитель биологии	1
	Учитель химии	1
	Учитель физики и информатики	1
	Учитель технологии	1
	Педагог дополнительного образования	1

Директор
МКОУ ХМР "СОШ с.Селиярово"

И.П.Ернова

С приказом ознакомлены
Заместитель директора
Учитель информатики
Педагог- библиотекарь

И. М. Стенина
П.С. Брюханов
Е.Ю. Иванова

27 апреля 2021 г.