

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 15.09.2020г.



Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово".

1.2. Настоящий положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в учреждении;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в учреждении;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей учреждения.

1.5. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

а) объекты лечебно-оздоровительного назначения;
- медицинский кабинет;

б) объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;
 - тренажёрный зал;
 - открытая спортивная площадка;
 - ледовая площадка;
- в) объекты культурного назначения:
- актовый зал;
 - библиотека;
 - читальный зал.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой учреждения В МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово имеется медицинский кабинет.

2.1. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к фельдшеру медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.

Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

3. Порядок пользования объектами спорта МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово"

3.1. В МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово" гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта образовательной организации, в частности спортивным и тренажёрным залами, открытой спортивной и ледовой площадками во время проведения занятий, определённых в расписании.

3.2. Пользование спортивными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.3. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, открытой спортивной площадки, ледовой площадки).

3.4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.5. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, руководителю учреждения.

3.6. Пользование обучающимися спортивными и социальными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утверждённому директором школы;
- к занятиям на объекты спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесённых заболеваний без медицинского заключения (справки).

4. Порядок пользования объектами культурного назначения МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово"

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека.

4.2. Задачи объектов культуры:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал (на 100 посадочных мест) используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений. Также в актовом зале традиционно проводятся встречи, беседы с людьми, представителями различных ведомств и организаций. Помещение актового зала используется для проведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий).

4.4. Работник библиотеки:

4.4.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:

- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации, кроме литературы и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

4.4.2. создаёт информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

4.4.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);

4.4.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- создаёт банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;

- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;

- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, web-страниц и т.п.);

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, практических занятий по работе с информационными ресурсами;

4.4.5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

5.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МКОУ ХМР "СОШ с. Селиярово" предоставляется бесплатно.