

  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ ХМР СОШ  
с. Селиярово  
И.П. Ернова  
Приказ № 362 - О  
от «02» ноября 2020 года

## **Положение о внутришкольном совете по инклюзии.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Совет по инклюзии является координационным органом, созданным при МКОУ ХМР СОШ с. Селиярово, для осуществления управления процессом психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

1.2. В своей деятельности Совет по инклюзии руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (ст.2, ст. 5, ст. 79);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 13 декабря 2013 года № 543-п;

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении Концепции организации инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 20.05.2013 № 437;

1.3. Деятельность Совета по инклюзии основывается на принципах: приоритет интересов ребёнка, толерантность, позитивность и ценность образа семьи, коллегиальности, системность в рассмотрении проблем, последовательность.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ИНКЛЮЗИИ.**

2.1. Целью деятельности Совета по инклюзии является реализация Плана мероприятий по введению инклюзивного образования, определение содержания, оптимизация и повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования в МКОУ ХМР СОШ с. Селиярово.

2.2. Основными задачами Совета по инклюзии являются:

Своевременный обмен информацией, содействие созданию условий по вопросам реализации инклюзивного образования;

Координация и контроль деятельности по осуществлению психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования;

Подготовка предложений по различным аспектам реализации инклюзивного образования;

Аналитическая деятельность в рамках реализации поставленной цели.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ИНКЛЮЗИИ.

3.1. Разрабатывает план деятельности.

3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана деятельности.

3.3. Принимает участие в разработке нормативных документов, обеспечивающих эффективное функционирование психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

3.4. Рассматривает и даёт оценку проектам нормативных документов, информационным материалам, формам и методам работы специалистов, обеспечивающих эффективное функционирование психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

3.5. Выявляет проблемы реализации инклюзивного образования, выходит с соответствующими предложениями к директору МКОУ ХМР СОШ с. Селиярово

### 4. ПРАВА СОВЕТА ПО ИНКЛЮЗИИ.

Совет по инклюзии имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в рамках реализации инклюзивного образования.

4.2. Заслушивать сообщения от специалистов МКОУ ХМР СОШ с. Селиярово о положении дел и существующих проблемах в рамках психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

### 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ИНКЛЮЗИИ.

5.1. В состав Совета по инклюзии входят работники МКОУ ХМР СОШ с. Селиярово. Состав Совета по инклюзии утверждается приказом директора.

5.2. Работу Совета по инклюзии возглавляет координатор по инклюзии, который утверждается приказом директора.

5.3. Заседания Совета по инклюзии проводятся не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Совет по инклюзии осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

5.5. Все заседания Совета по инклюзии протоколируются.

5.6. Вся документация хранится у координатора по инклюзии.