



**Комитет  
по образованию  
Администрации  
Ханты-Мансийского района  
Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра  
(Тюменская область)**

628007, г. Ханты-Мансийск

ул. Чехова 68

Телефон: 32-65-65

E-mail: edu@hmrn.ru

ОКПО 02118025; ОГРН 1028600515558;

ИНН/КПП 8618002990/860101001

Руководителям  
образовательных  
организаций

06-Исх-204

23.01.2025

О реализации комплекса мер, направленных на  
снижение бюрократической нагрузки  
на педагогических работников

Уважаемые руководители !

Настоящим сообщаю, что с 1 марта 2025 года вступает в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ (приложение).

Оформление и (или) ведение иной документации не может быть возложено на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ и на педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, в рамках их функциональных обязанностей.

На основании вышеизложенного, учитывая приоритетность данного направления развития образования в Российской Федерации в 2024/2025 учебном году, в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, прошу:

1) назначить ответственных должностных лиц образовательной организации по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогических работников **в срок до 27 февраля 2025 года;**

2) провести разъяснительную работу с педагогическими работниками учреждения по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения под подпись **в срок до 01 февраля 2025 года:**

- приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;  
- контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1;

3) внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, инструкции классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, в части заполнения документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников **в срок до 01.02.2025 г.**

В должностные обязанности педагогических работников **дошкольных образовательных организаций** в раздел должностные обязанности включить следующий пункт :

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», следующие документы:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план»

В должностные обязанности педагогических работников **общеобразовательных организаций** в раздел должностные обязанности включить следующий пункт:

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» следующие

документы:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогически работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося *(по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)*».

4) внести изменения (при необходимости) в коллективный договор перечень документов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 **в срок до 01 марта 2025 года.**

5) исключить дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения (должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству) **в срок до 01 марта 2025 года;**

б) обеспечение освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте учреждения, а также в средствах массовой **в срок до 01 марта 2025 года.**

Информацию о проделанной работе направить в муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр» на электронный адрес [mmc-hmrn@yandex.ru](mailto:mmc-hmrn@yandex.ru) в срок до **05 февраля 2025 года** по форме согласно приложению 2.

Председатель комитета



С.В.Шапарина

Приложение 1  
к письму комитета по образованию  
Администрации Ханты-Мансийского района  
от 23.01.2025 № 06-Исх-204

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСУ СНИЖЕНИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Черепанова Виталина Сергеевна	заместитель начальника управления - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5520), E- mail: <a href="mailto:CherepanovaVS@admhmao.ru">CherepanovaVS@admhmao.ru</a>
Ганчан Артем Александрович	заместитель начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5518), E-mail: <a href="mailto:GanchanAA@admhmao.ru">GanchanAA@admhmao.ru</a>
Грибанов Андрей Вячеславович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5521), E-mail: <a href="mailto:GribanovAV@admhmao.ru">GribanovAV@admhmao.ru</a>
Шолохова Елена Александровна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5524), E- mail: <a href="mailto:SholokhovaEA@admhmao.ru">SholokhovaEA@admhmao.ru</a>
Гнездина Дарья Андреевна	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5523), E-mail: <a href="mailto:GnezdinaDA@admhmao.ru">GnezdinaDA@admhmao.ru</a>
Сазонов Валерий Викторович	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования	8 (3467) 360-127 (доб. 5516), E-mail: <a href="mailto:SazonovViV@admhmao.ru">SazonovViV@admhmao.ru</a>

Время работы горячей линии: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

## **Чек-лист мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников**

(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779  
«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации  
основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»)

наименование образовательной организации

№	Действия	Отметка (да/нет) Комментарии	Комментарии
1.	Назначение ответственных должностных лиц ОО по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогических работников. Издание приказа о назначении ответственных лиц		Указать реквизиты приказа, ФИО ответственного лица
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании		Дата
3.	Ознакомление педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779; контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Дата ознакомления
4.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в пабликах и мессенджерах		Ссылка на интернет-ресурс
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, инструкции классных руководителей, инструкций по делопроизводству		

6	Внесение изменений (при необходимости) в коллективный договор		
7	Исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения		

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/должность/ /подпись/ /расшифровка подписи/