

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная
школа с.Селиярово»
И.П.Ернова
«21» августа 2023 года
приказ № 313 - О от 21.08.2023 г.

**Дополнение в должностную инструкцию
классного руководителя**

**Раздел 3 «Должностные обязанности» дополнить пунктом 3.1.9.
следующего содержания:**

«3.1.9. Ведение и составление следующей документации».

- Журнал учета успеваемости
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ И ДОПОЛНЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТНУЮ
ИНСТРУКЦИЮ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её	Подпись после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её
1			

Один экземпляр получил (а) на руки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)