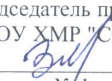


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
"Средняя общеобразовательная школа
с. Селиярово"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ ХМР "СОШ с.Селиярово"

 И.М.Задорожная

Протокол № 1
«27» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ ХМР «СОШ с.Селиярово»
 И.П.Ернова

Приказ № 28-О от 27.01.2025 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 08 ноября 2022 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г. с изменениями от 12 августа 2022 г.; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 г.; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция учителя, разработанная в соответствии с профстандартом, определяет перечень трудовых функций педагогического работника школы, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности учителя общеобразовательного учреждения

1.3. Учителя назначает и освобождает от должности директор общеобразовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Учитель в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении;
- без предъявления требований к стажу работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования), вакцинации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.
- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговор суда;

—
имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

- К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. В своей педагогической деятельности учитель школы руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, Конституцией и РФ, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания школьников, а также:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- Требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство РФ;
- требования ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом ФОП и рекомендации по их внедрению в общеобразовательном учреждении;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочую программу, теорию и методику обучения предмета;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену);
- программы и учебники отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности,
- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся,
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой;

- основы применения в работе текстовых редакторов, презентаций, электронных таблиц, электронной почты и браузеров, мультимедийного оборудования.

1.8. Учитель должен уметь:

- разрабатывать рабочую программу по курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую и проектную;
- разрабатывать и реализовать проблемное обучение, обсуждать с учащимися актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- анализировать предлагаемое детьми рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения, помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении; оказание помощи школьникам в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) своего рассуждения;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями и знакомить с ними учащихся на уроках;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;
- обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся класса в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии и общего смысла идущего в классе обсуждения);
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания предмета обеспечивать его понимание обучающимися;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- владеть ИКТ-компетентностями.
- общепользовательская ИКТ-компетентность,
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность.
- работать с родителями (законными представителями), по проблематике предмета;

1.9. Учитель должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

1.10. Учитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основные трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательном учреждении:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение

2.1.2. Воспитательная деятельность

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.

2.2.2. Предметное обучение.

3. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность

ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования с учетом Федеральной образовательной программы;
- участвует в разработке и реализации программ развития общеобразовательного учреждения, в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- составляет рабочий тематический план на каждый урок, проводит учебные занятия;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися школы;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирует у школьников мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников);

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения школьников для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения уроков уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию учащихся, независимо от их способностей и характера;
- контролирует выполнение учащимися правил поведения в соответствии с Уставом школы и Правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, исследовательской, проектной).
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проектирует ситуации и события, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации школьника);
- оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создает, поддерживает уклад, атмосферу и традиции жизни школы;
- формирует толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывает программы профилактики различных форм насилия в школе;
- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами школьников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь обучающимся;
- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формирует и реализует программу развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирует толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:

- формирует у учащихся общекультурную компетенцию и понимание предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- определяет образовательные процессы совместно с учащимися, его родителями (законными представителями) и другими участниками учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития учащихся;
- планирует специализированные образовательные процессы для класса и/или отдельных обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы;
- использует совместно с детьми иноязычные источники информации;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций, математических турниров и игр в школе и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучения предмету:

- формирует способности к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность;
- формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого обучающегося и реализующую принципы современной педагогики;
- содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;

- осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;
- использует в работе с обучающегося информационные ресурсы, осуществляет помощь обучающимся в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету и элективные курсы и эффективно работающих в них учащихся школы; – предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины;
- формирует способность преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам.

3.6. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

Ведет, согласно приказу Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», следующие документы:

3.6.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.6.2. Журнал учета успеваемости.

3.6.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3.6.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.6.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Работа учителя в системе электронный журнал в своем личном кабинете на страницах электронных журналов классов, учебных групп, учебных потоков, обучающихся по

индивидуальным учебным планам, которым он преподаёт свой предмет.

Учитель обязан:

- заполнять темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (законным представителям) (в случае необходимости);

- отмечать отсутствующих на уроке в течение 10 минут с его начала, выставлять оценки (отметки).

3.7. Согласно годовому плану работы общеобразовательного учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, олимпиад, конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.9. В обязательном порядке информирует директора школы, а при его отсутствии — дежурного администратора школы о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.10. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ

3.11. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания.

3.12. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад.

3.13. Учителю запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание занятий,
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять обучающегося с занятия;
- курить в помещении и на территории общеобразовательного учреждения.

3.14. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ. Хранит тетради для контрольных работ в течение года.

3.15. Готовит и использует при обучении различный дидактический материал и наглядные пособия.

3.16. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.17. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.18. Соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для обучающихся.

3.19. Учитель строго соблюдает требования должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, права и свободы учеников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка.

3.20. Ведёт надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательном учреждении.

3.21. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

4. Права

Учитель имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом школы.
- 4.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.
- 4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся, рекомендуемые Министерством просвещения РФ или разработанные самим учителем и прошедшим необходимую экспертизу.
- 4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.5. Давать обучающимся школы во время уроков и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений директора общеобразовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы давать по ним объяснения.
- 4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по улучшению деятельности школы и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя.
- 4.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.9. просматривать и фиксировать сведения в электронные журналы лишь тех классов, в которых преподает, при этом учитель **не имеет права** редактировать электронный журнал после выставления итоговых оценок (отметок) за учебный период, заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- 4.10. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.11. На конфиденциальность служебного расследования кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.15. Учитель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время урока, во время сопровождения обучающихся на предметные конкурсы и олимпиады, на внеклассных мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении;
 - за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
 - за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации. Уставом и локальными актами школы;
 - за непринятие мер по первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
 - за не соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 - за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
 - за несвоевременное проведение инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда
- 5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка. законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации
- 5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации
- 5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования

законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Участники образовательных отношений, работающие с ЭЖ, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в информационную систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Участники образовательных отношений, работающие с ЭЖ, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

Участники образовательных отношений, работающие с ЭЖ, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем 1 часа с момента получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательной организации, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательных отношений, работающих с ЭЖ, с момента получения информации руководителем общеобразовательной организации и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными".

6. Связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской работы) составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы

6.2 Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебный план работы учителя согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации образовательного учреждения, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5 Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, по вопросам успеваемости учащихся — с родителями (лицами, их заменяющими).

6.7. Сообщает директору общеобразовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

—
6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.8. Информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй — у сотрудника

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« ____ » _____ 2025 г. _____