



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ханты-Мансийского района

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
с. Селиярово»**

с. Селиярово  
ул. Лесная, 8а  
Ханты-Мансийский район, ХМАО-Югра  
Тюменская область

**ПРИКАЗ**

«27» января 2025 года

№ 27 – О

О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования 06-Исх-204 от 23.01.2025 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», а также приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454) (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками образовательных организаций при реализации образовательных программ (приложение).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:  
Бородина Марина Сергеевна – заместитель директора;  
Кирилова Олеся Сергеевна-заместитель директора;  
Ахмедьянова Екатерина Александровна - заместитель директора;  
Кравченко Евдокия Михайловна – специалист по кадрам;  
Задорожная Ильвина Марсовна, председатель профсоюзного комитета.
2. Назначить ответственной за организацию деятельности по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализацию плана работы Бородину Марину Сергеевну - заместителя директора.
3. Бородиной Марине Сергеевне, заместителю директора провести разъяснительную работу с педагогическими работниками учреждения по вопросу

выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения под подпись в срок до 01 февраля 2025 года:

- приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
- контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования ХантыМансийского автономного округа – Югры;
- исключить дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения (должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству) в срок до 01 марта 2025 года;

4. Кравченко Евдокие Михайловне, специалисту по кадрам внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, инструкции классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, в части заполнения документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников в срок до 01.02.2025 г.

В должностные обязанности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в раздел должностные обязанности включить следующий пункт :

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», следующие документы:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план»

В должностные обязанности педагогических работников общеобразовательных организаций в раздел должностные обязанности включить следующий пункт:

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» следующие документы:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогически работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)».

6. Задорожной Ильвине Марсовне, председателю профсоюзного комитета внести изменения (при необходимости) в коллективный договор перечень документов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 в срок до 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ ХМР «СОШ с. Селярово»

И.П. Ернова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

М.С.Бородина

Заместитель директора

Е.А. Ахмедьянова

Заместитель директора

О.С.Кирилова

Председатель профсоюзного комитета

И.М.Задорожная

Специалист по кадрам

Е.М.Кравченко

«27» января 2025 года