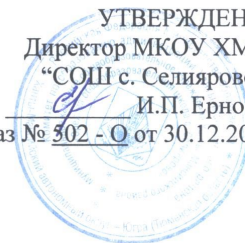


Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 3
26.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ ХМР
“СОШ с. Селиярово”
И.П. Ернова
Приказ № 302 - О от 30.12.20г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района “Средняя общеобразовательная школа села Селиярово”.

1. Управляющий совет школы — орган самоуправления школы, состоящий из четырёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, представителей общественности села Селиярово, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

2. Цель деятельности Управляющего совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3. Руководство деятельностью Управляющего совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

4. Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего совета школы

Управляющий совет школы:

- утверждает порядок формирования и использования фондов ШКОЛЫ;
- вносит при необходимости изменения в правила для учащихся;
- совместно с администрацией ШКОЛЫ и её общественными организациями создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечивает наряду с родителями (законными представителями) социальную защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих их интересы;
- вносит предложения Учредителю о необходимости изменений и дополнений в Устав ШКОЛЫ;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

1. Управляющий совет школы избирается сроком на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 3-ей ступени, родительском собрании, педагогическом совете по 3 человека от всех перечисленных категорий.

2. Председатель Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Управляющего совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

5. Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все четыре категории членов Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы.

7. Решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Управляющего совета школы

1) утверждение плана развития школы;

2) утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

3) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

4) проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

5) издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;

6) Управляющий совет школы вправе приостановить действие актов администрации школы в случае противоречия этих актов Уставу школы, реализуя право “вето”.

5. Документация и отчётность Управляющего совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Управляющего совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета школы.

2. Председатель Управляющего совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета школы за прошедший учебный год.