

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К ООП СОО
Приказ № 229-О
от «31» августа 2020г.

**Рабочая программа
элективного курса по русскому языку
«Роль орфографии и пунктуации
в письменном общении»
11 класс**

Разработчик:
Стенина Ирина Михайловна,
учитель русского языка и литературы
первая квалификационная категория.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса составлена на основе авторской программы Львовой С.И «Язык в речевом общении», Программы элективных курсов по русскому языку для 8-9 классов, М.: Мнемозина, 2008 г., рекомендованной Департаментом общего среднего образования Министерства образования РФ.

Программа нацеливает на углубленное изучение возможностей русского языка. Основное внимание на занятиях уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых средств для достижения коммуникативного совершенства речевого высказывания.

От смысла к поискам наиболее подходящих средств его выражения в устной и письменной речи – такой путь анализа усваивается на занятиях. Повторяются и углубляются сведения из области орфоэпии, интонации, орфографии и пунктуации, рассматриваются различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения.

Основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. Развивается правильность, выразительность и точность речи.

Курс нацелен на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: осознанное восприятие речи, печатного слова, грамотное, логическое, точное выражение мысли в устной и письменной речи.

Особенностями данной программы являются систематизация и обобщение знаний в области правописания с опорой на работу со словарями, помогающими решать проблемы орфографии и пунктуации, выявление роли изобразительных возможностей средств письма.

Основные цели и задачи курса

- изучить законы употребления языка, его лексические, словообразовательные, грамматические средства, формы словесного выражения содержания в произведениях различных родов и видов;
- овладеть умениями самостоятельно постигать идейно-художественный смысл прочитанного через языковую ткань;
- уметь использовать опыт изучения языка как материала словесности для выражения собственных мыслей, чувств.

Программа реализуется в следующем УМК:

1. Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся -М.: Просвещение, 1992.
2. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. для общеобразовательных учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - 13-е издание. - М.: Просвещение, 2018.

Программой предусмотрено **35 часов в год (1 час в неделю)**.

Содержание программы

1. Устное и письменное общение (2 ч.)

Устное и письменное общение между людьми

Возникновение и развитие письма как средства общения

2. Особенности письменной речи (7 ч.)

Особенности письменной речи. Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаки препинания, дефис, пробел). Зрительное восприятие текста, совершенствование текста.

Практическая работа № 1. (1 ч.) «Сочиним рассказ по собственным впечатлениям»

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания.

Особенности речевого этикета при письменном общении (SMS сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Практическая работа № 2. (1 ч.)

«Напишем эссе «Проза жизни и поэзия».

3. Орфография (9ч.)

Роль орфографии в письменном общении, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и принципы написания (фонетический, морфологический, исторический (традиционный). Звукобуквенные орфограммы. Правописание морфем. Слитные, дефисные и раздельные написания. Употребление прописных и строчных букв. Перенос слова. Дифференцирующие написания. Основные правила графического сокращения слов, использование их на письме. Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов. Трудные случаи орфографии.

4. Пунктуация (14 ч.)

Сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Функции знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Разделы пунктуации: Знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.

Авторская пунктуация. Трудные случаи пунктуации.

Способы оформления на письме прямой речи.

Знаки при прямой и косвенной речи, цитирование.

Практическая работа № 3.

«Выполним анализ любимого стихотворения»

5. Справочники (3 ч.)

Справочники по русскому правописанию, работа с ними.

Практическая работа № 5.

«Сочиним произведение любого жанра».

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения элективного курса ученик должен

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- изученные теоретико-литературные понятия;
- принципы написания слов;
- основные функции знаков препинания;

Уметь:

- воспринимать и анализировать художественный текст;
- определять род и жанр литературного произведения;
- выделять и формулировать тему, идею, проблематику изученного произведения; давать характеристику героев,
- выявлять авторскую позицию;
- выражать свое отношение к прочитанному;
- строить устные и письменные высказывания в связи с изученным произведением;
- участвовать в диалоге по прочитанным произведениям, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою;
- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- искать нужную информацию о литературе, о конкретном произведении и его авторе (справочная литература, периодика, телевидение, ресурсы Интернета);
- оформлять на письме прямую речь, уметь заменять её косвенной.

**Календарно-тематическое планирование
элективного курса по русскому языку. 11 класс**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Корректировка
I	Устное и письменное общение (2 ч.)			
1-2	Устное и письменное общение между людьми.	2	02.09 09.09	
II	Особенности письменной речи (7ч)			
3-4	Особенности письменной речи.	2	16.09 23.09	
5	Практическая работа. «Сочиним рассказ по собственным впечатлениям».	1	30.09	
6-7	Особенности речевого этикета при письменном общении (SMS сообщения, электронная почта, телефакс и др.).	2	07.10 14.10	
8	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	21.10	
9	Напишем эссе «Проза жизни и поэзия».	1	28.10	
III	Орфография (9ч)			
10	Роль орфографии в письменном общении, её возможности для более точной передачи смысла речи.	1	11.11	
11	Разделы русской орфографии и принципы написания (фонетический, морфологический, исторический (традиционный)).	1	18.11	
12	Звукобуквенные орфограммы. Правописание морфем.	1	25.11	
13	Слитные, дефисные и раздельные написания.	1	02.12	
14	Употребление прописных и строчных букв. Перенос слова.	1	09.12	
15	Дифференцирующие написания.	1	16.12	
16	Основные правила графического сокращения слов, использование их на письме.	1	23.12	
17	Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов.	1	13.01	
18	Трудные случаи орфографии.	1	20.01	
IV	Пунктуация (14ч)			
19	Сведения из истории русской пунктуации.	1	27.01	
20	Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.	1	03.02	
21	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	10.02	
22	Функции знаков препинания.	1	17.02	
23	Структура предложения и пунктуация.	1	24.02	
24	Интонация и пунктуация.	1	03.03	
25	Знаки препинания в конце предложения.	1	10.03	

26	Знаки препинания внутри простого предложения.	1	17.03	
27	Знаки препинания между частями сложного предложения.	1	31.03	
28	Знаки препинания при передаче чужой речи.	1	07.04	
29	Знаки препинания в связном тексте. Авторская пунктуация. Трудные случаи пунктуации.	1	14.04	
30-31	Способы оформления на письме прямой речи. Знаки при прямой и косвенной речи, цитирование.	2	21.04 28.04	
32	Практическая работа. «Выполним анализ любимого стихотворения»	1	05.05	
V	Справочники по русскому правописанию (3ч)			
33	Справочники по русскому правописанию, работа с ними.	1	12.05	
34-35	Практическая работа. «Сочиним произведение любого жанра».	2	19.05	

Список литературы для учителя

1. **Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2018.**
2. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации: Книга для учащихся. М., 1987.
3. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. М., 1991.
4. Моисеев А.И. Звуки и буквы, буквы и цифры. М., 1987.
5. Львова С.И. Язык в речевом общении. Факультативный курс для 8–9-х классов: Книга для учителя. М., 1991.
6. Львова С.И. Уроки словесности. 5–9-е классы: Пособие для учителя. М., 1996.
7. Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся -М.: Просвещение, 1992.
8. Львова С.И. Язык и речь. Учебное пособие для 8–9-х классов. М., 2000.
9. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. М., 2000.