

Рассмотрено:
На заседании
Управляющего совета
МКОУ ХМР «СОШ с.Селиярово»
Протокол № 3 от 26.11.2020 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ ХМР «СОШ с.Селиярово»
И.П.Ернова
Приказ № 484 -О от 23.12.2020 г.



**Порядок приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.Селиярово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок определяют прием граждан Российской Федерации в МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «СОШ с. Селиярово» (далее – МКОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», приказом Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2013 N2 944-0 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг», Уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях".

1.4. Настоящий Порядок, разработан с целью регулирования деятельности образовательной организации в части приема (зачисления) детей.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации в организационно - управленческой сфере. Изменения и дополнения в

в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.6. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета, утверждаются директором. Порядок вступают в силу со дня их утверждения и действует неограниченный срок.

1. Правила приема детей в МКОУ

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема в МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

2.4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. МКОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Образовательная организация, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.12. Направление и приём (зачисление) детей в образовательную организацию осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка, согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Заявление о приеме в образовательные организации и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего

Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

5. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

6. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.

3.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются директором или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

3.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью директора или уполномоченного им лица и печатью образовательной организации.

3.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Приказ о приеме (зачислении) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. Поступившие в образовательное учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия,

имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течении 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «АВЕРС: Контингент».

III. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в образовательное учреждение для подтверждения.

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации.

4.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

5.5. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в детском саду.

Приложение 2

Директору
МКОУ ХМР «СОШ с.Селярово»

Ерновой Ирине Павловне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт:

_____ выдан _____
кем выдан _____

_____ проживающего (ей) _____

_____ адрес эл. почты,

тел: _____

Заявление

Прошу зачислить в МКОУ ХМР «СОШ с.Селярово» моего ребенка
ФИО

ребенка: _____

Дата _____ рождения _____ ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования;
 - по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР);
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность (ОНР).

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5- часовое пребывание;
- иной режим пребывания.

Желаемая дата приема на обучение _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают Ф.И.О. (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

Сведения указываемые родителями(законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя Общеобразовательная школа с.Селиярово», Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нравами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

- Согласен (на) на сбор, обработку, хранению моих персональных данных и данных моего ребенка, супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 И2 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка»

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф. И ребенка, дата рождения, предположительная дата выхода ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, номер телефона	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей	Подпись принявшего документы	Дата выдачи и № путевки

**Изменения и дополнения
в Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с.Селиярово»**

Дополнить

1. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях."
2. В абзаце втором пункта 4 после слова "государственные" дополнить словами "образовательные организации субъектов Российской Федерации".
3. "Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.";
4. "Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.